

STATUTUL ASOCIAȚIEI PROFESIONALE: SOCIETATEA ROMÂNĂ DE REOLOGIE

CAPITOLUL I. DENUMIREA SI OBIECTUL DE ACTIVITATE, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea asociației este Societatea Română de Reologie. Aceasta este o organizație științifică, apolitică, aconfesională, nonprofit, cu caracter independent, care își propune să reunească toate grupurile de reologie din România care au incluse ca activitate reologia, sau care au interes teoretic sau aplicativ în domeniul reologiei, și este deschisă colaborării cu toate societățile de reologie europene și internaționale.

Poate fi membru al Societății de Reologie orice persoană care manifestă interes pentru domeniul reologiei, care recunoaște statutul și plătește cotizația anuală.

Art. 2. Societatea Română de Reologie este **persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial**. Ea își desfășoară activitatea în conformitate cu **Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații**, modificată și completată, și cu statutul și actul său constitutiv.

Art. 3. Sediul Societății Române de Reologie este **în județul Iași, municipiul Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41-A, et. 2, cam. 119**. Acesta va putea fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legii privind înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 4. Asociația se constituie pe **durată nedeterminată**, începând cu data înregistrării ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, conform hotărârii judecătorești. Modificarea duratei de funcționare se va face cu respectarea prevederilor legii privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 5. (1) Asociația va putea înființa și desființa **filiale**, în România și în străinătate, putând realiza asocieri și colaborări cu organizații, organisme și instituții, în conformitate cu legile române în vigoare și cu acordurile internaționale ratificate de România.

(2) Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației. Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al asociației. Filiala se constituie prin hotărârea adunării generale a asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. În vederea înscrierii filialei, reprezentantul asociației va depune cererea de înscriere, împreună cu hotărârea de constituire a filialei, statutul, actul constitutiv, actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale acesteia, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediul filiala.

(3) Asociația își poate constitui **sucursale**, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. Sucursalele se constituie prin hotărâre a adunării generale. Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către asociație.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. Scopul principal al asociației este de a promova reologia, atât din perspectiva cercetării fundamentale și a activității didactice în centre universitare, cât și din punct de vedere aplicativ, în diferite sectoare de activitate.

Art. 7. Obiectivele pe care asociația dorește a le realiza în activitatea sa sunt următoarele:

- a. să încurajeze colaborarea la nivel național, european și internațional în toate aspectele referitoare la reologie;
- b. să promoveze reologia (cercetare, aplicabilitate) și să fie activă la nivel național și internațional în găsirea fondurilor pentru cercetare, educație, *training* pentru tineri;
- c. să organizeze Conferința Națională de Reologie;
- d. să se afilieze la Societatea Europeană de Reologie și să delege reprezentanți în forurile europene și internaționale în domeniul reologiei;
- e. să analizeze posibilitatea editării unor reviste, cărți în domeniul reologiei sub egida asociației și să găsească cele mai eficiente mijloace de a populariza aceste materiale și să le distribuie grupurilor de reologie, membrilor individuali și tuturor celor interesați.

Art. 8. (1) Asociația își asumă obligația de a respecta drepturile de proprietate intelectuală ale membrilor săi, în conformitate cu legislația română în vigoare.

(2) Fiecare dintre membrii asociației își asumă obligația de a respecta drepturile de proprietate intelectuală ale celorlalți membri ai asociației, în conformitate cu legislația română în vigoare.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 9. Patrimoniul inițial al asociației are valoarea de 1200 lei (RON), constituită prin contribuția membrilor fondatori, incluzând bani în numerar depuși în contul asociației în 2009 de către fiecare dintre cei 44 membri fondatori care au preocupări sau interes pentru domeniul reologiei.

Art. 10. (1) Pentru creșterea patrimoniului inițial, asociația va putea desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale, iar dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Art. 11. (1) Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor și taxele de înscriere;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Veniturile care vor fi gestionate de Societatea de Reologie vor fi utilizate pentru: organizare de conferințe, seminarii, workshopuri, premii pentru rezultate remarcabile, finanțare stagii de cercetare în țară

si strainatate pentru tineri doctoranzi sau studenti de la master, publicarea rezultatelor stiintifice, carti in domeniu, brosure de popularizare a activitatii Societatii, materiale documentare, etc.

CAPITOLUL IV. EXERCITIUL FINANCIAR

Art. 12. Exercițiul financiar al asociației începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data intrării în activitate a asociației.

Art. 13. Sumele de bani aparținând asociației vor fi depuse în contul acesteia deschis la bancă, iar bunurile materiale vor fi inventariate potrivit legislației în vigoare.

Art. 14. Asociația se va ocupa de evidența sa contabilă și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar următoarele documente:

- a) bilanțul și contul de execuție;
- b) raportul asupra activității asociației pentru exercițiul financiar încheiat;
- c) programul de activitate al asociației și bugetul pe anul următor.

Art. 15. Evidența contabilă a asociației se va ține în lei și în valută, cu respectarea dispozițiilor speciale în materie.

Consiliul Director va decide modalitatea de utilizare a resurselor financiare în scopuri bine precizate iar evidența tuturor plăților va fi realizată de către trezorer.

CAPITOLUL V. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

Art. 16

A. (1) ADUNAREA GENERALA este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor asociației.

(2) Competența adunării generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale și sucursale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată la cinci ani și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului.

(4) Adunarea Generală ia hotărâri în prezența a minimum jumătate plus unu din numărul membrilor săi activi (cu plata la zi a cotizației), cu o majoritate de 51% din numărul membrilor săi prezenți. În cazul neîndeplinirii majorității jumătate plus unu, la a doua adunare generală convocată, se va valida o hotărâre cu jumătate plus unu din numărul de membri prezenți la adunare. Prezența se poate asigura și prin medii virtuale, împuternicirea poate să fie transmisă Secretarului Executiv sau Președintelui SRR printr-un mesaj sau prin apel video în timpul ședinței. În cazul în care prima Adunare Generală nu se poate ține din cauza neîndeplinirii cvorumului de mai sus, se convoacă o a doua ședință a Adunării Generale, într-un termen de o lună de la prima adunare. Adunarea Generală reconvocată este validă, indiferent de numărul de membri prezenți iar o hotărâre se va valida cu jumătate

plus unu din numarul de membri prezenti. Un membru al asociației poate reprezenta în cadrul Adunării Generale, în baza unei împuterniciri scrise, încă cel mult 10 membri ai asociației.

(5) Regulile privind organizarea și funcționarea adunării generale se stabilesc prin prezentul statut.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

B. (1) CONSILIUL DIRECTOR asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și se întrunește anual. El poate fi alcătuit din membrii fondatori și din alte categorii de membri, dar în limita a cel mult o pătrime din componența sa. Consiliul Director ia hotărâri cu o majoritate de 51% din numărul membrilor săi și purtători ai unei singure delegări. Consiliul Director al Societății Române de Reologie este format din 1 Președinte, 3 Vicepreședinți, 1 Secretar Executiv.

(2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Director se stabilesc prin prezentul statut. Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul Consiliului Director care încalcă aceste dispoziții este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(5) Deciziile Consiliului Director luate în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința consiliului sau au votat împotriva. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii lui care nu au luat parte la ședința consiliului sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

(6) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 16 lit. B alin. (2) lit. b) și d).

(7) Activitatea Consiliului Director nu este retribuită. Ca o excepție de la această regulă, cheltuielile făcute de membrii Consiliului Director în legătură cu activitățile asociației urmează a fi rambursate, în conformitate cu legislația în vigoare. Munca conducerii asociației va fi recompensată numai dacă are drept rezultat creșteri importante ale patrimoniului ei.

C. (1) PREȘEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR este ales pentru un mandat de 5 ani, din rândul membrilor săi de către Adunarea Generală validată conform Art. 16 (A) alin 4 din prezentul statut, cu o majoritate de 51% din numărul membrilor săi activi.

(2) Președintelui Consiliului Director îi revin următoarele atribuții:

- (a) reprezintă legal asociația în fața terților, în justiție, și în toate actele juridice;
- (b) coordonează activitatea asociației, urmând direcțiile stabilite de către Consiliul Director;
- (c) convoacă și prezidează Consiliul Director;
- (d) urmărește prin vicepreședinți și prin administrator ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- (e) urmărește respectarea prezentului statut;
- (f) poate transfera vicepreședinților și administratorului asociației unele din atribuțiile sale, prin împuternicire specială;
- (g) poate cere oricând efectuarea unui control financiar-contabil de către experți calificați.

D. (1) VICEPREȘEDINȚII CONSILIULUI DIRECTOR, aleși pentru un mandat de 5 ani din rândul membrilor săi de către Adunarea Generală, validată conform Art. 16 (A) alin. 4 din prezentul statut cu o majoritate de 51% din numărul membrilor săi activi, urmăresc realizarea proiectelor și activităților care sunt desfășurate de societate.

(2) **SECRETARUL EXECUTIV**, ales pentru un mandat de 5 ani, din rândul membrilor săi de către Adunarea Generală validată conform Art. 16 (A) alin 4 din prezentul statut, cu o majoritate de 51% din numărul membrilor săi activi, are ca principala atribuție întocmirea proceselor verbale și a listelor de prezență la ședințele asociației. De asemenea, se ocupa de redactarea documentelor asociației și asigură comunicarea dintre Consiliul Director și membrii asociației.

E. ADMINISTRATORUL asociației, desemnat de Consiliul Director pentru un mandat de 5 ani în prezența a minimum jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului, cu o majoritate de 51% din numărul membrilor săi prezenți și purtători ai unei singure delegări, are următoarele atribuții:

a) controlul activității compartimentului financiar-contabil, în vederea îndeplinirii obligațiilor de respectare a legislației în vigoare, de gestionare a bunurilor ce compun patrimoniul asociației, precum și de administrare a conturilor bancare ale asociației;

b) achitarea la timp a facturilor emise de furnizorii de utilități, a taxelor și chiriilor ce revin în desfășurarea activității asociației;

c) urmărește îndeplinirea atribuțiilor de secretariat, protocol, pază, transport și buna desfășurare a activităților legate de graficul ședințelor organelor de conducere a asociației;

d) respectă cu consecvență strategia aprobată de Consiliul Director, pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor ce au condus la înființarea prezentei asociații, în vederea creșterii permanente a patrimoniului acesteia.

F. TREZORIERUL asociației, desemnat de Consiliul Director pentru un mandat de 5 ani în prezența a minimum jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director, cu o majoritate de 51% din numărul membrilor săi prezenți și purtători ai unei singure delegări, are următoarele atribuții:

(1) urmărește efectuarea plății cotizației de către membrii societății și felul în care sunt gestionate fondurile societății;

(2) întocmește rapoarte financiare și le prezintă adunării generale;

(3) poate participa la ședințele Consiliului Director și să-și exprime punctul de vedere asupra ordinii de zi a ședinței;

(4) îndeplinește alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 17. (1) Activitatea președintelui, a vicepreședinților, administratorului, trezorierului și a cenzorului/comisiei de cenzori ai asociației încetează prin următoarele modalități:

(a) deces;

(b) demisie;

(c) expirarea mandatului încredințat;

(d) schimbarea lor din funcție de către Consiliul Director, ca o sancțiune aplicată de către acesta din urmă.

(2) Funcțiile de Președinte și Vicepreședinte nu pot fi ocupate de o persoană decât pe o perioadă de 4 mandate. Secretarul Executiv, Administratorul, Trezorerul și Cenzorul pot deține aceste funcții un număr nelimitat de mandate.

CAPITOLUL VI. CONSEMNAREA HOTĂRÂRIILOR

Art. 18. Hotărârile Consiliului Director vor fi consemnate într-un proces verbal, care va fi semnat de Președinte sau Secretar Executiv și va fi păstrat într-un registru special.

CAPITOLUL VII. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 19. Membrii asociației sunt clasificați în următoarele categorii:

a) membrii fondatori (persoane fizice sau persoane juridice) ai asociației - care sunt activi în momentul înregistrării statutului.

b) membri activi, cu drept de vot în Adunarea Generală - Sunt membrii care nu au restante la plata cotizației mai mult de doi ani conform articolului 23 din prezentul statut.

c) membrii de onoare

d) alți membri ai asociației, care vor adera ulterior la aceasta.

Art. 20. Persoanele care au înființat asociația sunt considerate **membri fondatori** ai asociației.

Art. 21. Calitatea de **membru de onoare** al asociației va fi acordată personalităților de marcă, oamenilor de știință și de cultură din țară și din străinătate, persoanelor fizice sau juridice care, prin activitățile lor, sprijină inițiativele asociației, îi consolidează patrimoniul sau reprezintă o referință pentru viața științifică, socio-umană, economică și culturală din România sau din lume.

Comitetul Director propune Membrii de Onoare ai Societății spre aprobarea Adunării Generale. Ca Membri de Onoare pot fi desemnate personalități cu recunoaștere națională și internațională în domeniul reologiei.

Art. 22. Calitatea de **membru al asociației** se poate dobândi la cerere prin hotărârea Consiliului Director, cu o majoritate de 51% din numărul membrilor prezenți ai Consiliului Director.

Art. 23. Calitatea de membru al asociației se poate pierde în următoarele moduri:

(a) la cerere;

(b) prin hotărâre judecătorească de dizolvare și de lichidare - în cazul membrilor persoane juridice sau prin deces - în cazul membrilor persoane fizice. Ca o excepție de la această regulă, succesorii în drepturi ai membrilor fondatori vor prelua și această calitate, în scopul asigurării existenței asociației în viitor.

(c) prin excludere, în următoarele cazuri:

- producerea de prejudicii morale și materiale asociației prin activitatea proprie;
- angajarea persoanei respective în acțiuni ce contravin normelor morale, ordinii publice și legislației în vigoare;
- încălcarea gravă și repetată a Statutului asociației și a normelor stabilite prin Regulamentele proprii de organizare și funcționare internă;

- condamnarea pentru săvârșirea unor fapte incriminate de legea penală.
- (d) prin deces.

Apartenența la societate poate înceta pentru un membru în momentul în care nu-și plătește obligațiile financiare timp de 2 ani sau nu-și respectă alte îndatoriri. Orice grup de reologie poate revoca apartenența la Societatea Română de Reologie doar la sfârșitul unui an calendaristic.

Art. 24. Orice prejudicii morale sau materiale aduse asociației sau membrilor săi de către o persoană exclusă din cadrul ei, indiferent de calitatea sa, atrage răspunderea materială, civilă sau penală a acesteia din urmă.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE SI INDATORIRILE MEMBRILOR ASOCIATIEI

Art. 25. Toți membrii Societății Române de Reologie, indiferent de calitatea și titlurile lor, au următoarele drepturi:

- să participe la acțiunile organizate de societate, să își exprime părerile și să facă propuneri în toate problemele care privesc activitatea societății;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Societății Române de Reologie;
- să participe la sesiunile periodice de comunicări, simpozioane, consfătuiri naționale, congrese naționale sau alte manifestări științifice;
- să efectueze donații în bani, bunuri sau alte valori pentru realizarea scopurilor societății sau ale unor programe speciale care se încadrează în obiectivele ei generale;
- să beneficieze de informații periodice referitoare la activitatea științifică societății, precum și asupra aspectelor administrative și financiare ale societății;
- să le fie recunoscute interesele în toate contactele cu oficialitățile și personale de drept public român;
- să fie trimiși ca delegați la organisme internaționale în domeniul reologiei la care este afiliată Societatea Română de Reologie;
- să publice articole la revistele sprijinite de Societatea Română de Reologie;
- să li se popularizeze rezultatele științifice originale și valoroase;
- să fie numiți în comisiile de experți pentru probleme științifice și profesionale de specialitate.

Art. 26. Obligațiile membrilor Societății Române de Reologie sunt:

- să respecte prevederile prezentului statut;
- să respecte hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- să achite cotizația anuală;
- să achite cota parte din cheltuielile și contribuțiile datorate în cuantumul societății pentru îndeplinirea scopului și obiectului său de activitate;
- să participe la activitatea societății cu lucrări științifice, studii, referate, articole pentru reviste, etc.
- să se preocupe permanent de perfecționarea profesională, științifică și didactică (acolo unde este cazul);
- să îndeplinească la timp atribuțiile primite sau asumate în Adunarea Generală.

CAPITOLUL IX. PERSONALUL ASOCIAȚIEI

Art. 27. Pentru îndeplinirea sarcinilor administrative ale asociației, aceasta poate avea și personal remunerat, necesarul și salarizarea acestuia urmând a fi aprobate de către Consiliul director. Atribuțiile personalului vor fi cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al asociației și detaliate prin Fișa postului pentru fiecare salariat.

CAPITOLUL X. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 28. (1) Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;

c) prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă **de drept** prin:

a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;

b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege (minim 3 persoane), dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(3) Asociația se dizolvă, **prin hotărâre judecătorească**, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când asociația a devenit insolubilă;

e) în cazul desfășurării unor activități fără obținerea prealabilă autorizației administrative prevăzute de lege.

(4) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(5) Asociația se poate dizolva și **prin hotărârea Adunării Generale**. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale, votată cu jumătate plus unu din numărul membrilor activi conform Art. 16 (A) alin 4 din prezentul statut, se depune de către un membru al Consiliului Director la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 29. (1) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, cu acordul membrilor fondatori.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru ca scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice, realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice sau când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, de orașul în a cărui rază teritorială asociația își are sediul.

(5) Data transmiterii bunurilor rămase în urma lichidării este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 30. (1) În toate cazurile de dizolvare, cu excepția dizolvării prin hotărârea Adunării Generale a asociației, **lichidatorii** vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

(2) În toate cazurile, mandatul Consiliului fondator încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Art. 31. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț, care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 32. (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice aflate în curs de desfășurare, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activelor în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de desfășurare.

Art. 33. (1) Suma cuvenită creditorului cunoscut, care refuză să primească plata creanței sale, se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau dacă creanța este contestată, lichidarea nu se va considera terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 34. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea hotărârii de dizolvare a asociației.

Art. 35. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 36. Atât față de asociație, cât și față de fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 37. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca, în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal, și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare, la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 38. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autoritatea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera în acest scop un act constatator.

Art. 39. (1) Contestațiile la actele lichidatorilor se pot face de către orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai recursului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 40. (1) Asociația încetează a mai exista de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 41. Prevederile prezentului statut se completează cu reglementările legale în vigoare referitoare la asociații.

Art. 42. Statutul poate fi completat sau modificat ulterior, prin acte adiționale.